

«Согласовано»  
Зам.директора по ВР  
  
Хасанова Ф.Ф.



## **План работы школьной службы медиации на 2025–2026 учебный год в МОБУ СОШ с.Зилим-Караново**

**Цель:** Формирование безопасной, психологически комфортной образовательной среды посредством внедрения восстановительных технологий и укрепления практики диалога, снижение числа конфликтов и правонарушений среди школьников, развитие навыков конструктивного взаимодействия у всех участников образовательного процесса.

### **Задачи:**

- Организация работы школьной службы медиации, развитие партнерства педагогов, родителей и учащихся.
- Разрешение конфликтов с применением восстановительных практик: медиаций, школьных конференций, кругов сообщества.
- Подготовка и сопровождение актива медиаторов из числа обучающихся.
- Повышение уровня правовой и психологической грамотности школьников в вопросах ненасильственного общения.
- Формирование у педагогов навыков применения восстановительного подхода в воспитательной деятельности.
- Ведение аналитической и просветительской работы, мониторинг динамики конфликтных ситуаций.

## План мероприятий

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Учредительное заседание службы: распределение ролей, утверждение годового плана	Сентябрь	Куратор службы	Протокол
2	Создание и регулярное обновление базы данных конфликтных случаев	В течение года	Куратор службы	Журнал учета
3	Обновление раздела «Школьная служба медиации» на сайте школы	Сентябрь–октябрь	Члены службы	Сайт
4	Ведение дневника работы службы (внутренний архив)	Постоянно	Куратор службы	Журнал
5	Информационная работа (родительские собрания, классные часы, школьные СМИ)	В течение года	Члены службы	–
<b>Реализация примирительных процедур</b>				

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
6	Прием заявок на проведение восстановительных процедур	По мере необходимости	Куратор службы	Журнал регистрации
7	Проведение медиаций, школьных конференций, кругов сообщества	По мере необходимости	Медиаторы (педагоги и учащиеся)	Протоколы, отчеты

8	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам урегулирования конфликтов	Постоянно	Медиаторы	—
9	Внедрение практики «кругов общения» в классные коллективы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	—

#### **Просветительская деятельность**

10	Классный час «Конфликты без победителей: учимся договариваться» (3–4 классы)	Сентябрь	Кл.руководители	—
11	Тренинг «Я – часть команды» (5-е классы)	Октябрь	Зам.директ ора по ВР	—

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
12	Интерактив «Стоп буллинг!» (6–7 классы)	Ноябрь	Медиатор	—
13	Игровое занятие «Медиация в действии» (8–9 классы)	Январь	Медиаторы	—
14	Дискуссия «Конфликт: угроза или ресурс?» (10–11 классы)	Февраль	Медиатор	—

15	Занятие «Эмоциональная грамотность: учимся управлять чувствами» (5–6 классы)	Март	Куратор службы	–
16	Программа «Школа юного медиатора» (обучение новых медиаторов)	Октябрь–апрель	Куратор службы	Программа
17	Практикум для медиаторов «Разбор конфликтных кейсов»	Декабрь, март	Члены службы	–
18	Оформление и обновление информационного	В течение года	Куратор службы	–

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
	стенда «Служба медиации»			
<b>Экспертная деятельность и аналитика</b>				
19	Консультации с внешними методистами и тренерами по медиации	По мере необходимости	Куратор службы	–
20	Мониторинг уровня конфликтности в школе (анкетирование, наблюдение, анализ)	Ноябрь, апрель	Члены службы	Аналитическая справка
21	Полугодовой отчет о работе службы с анализом	Декабрь	Куратор службы	Отчет

	эффективности			
22	Итоговое заседание службы: подведение результатов, корректировка планов	Май	Куратор, члены службы	Протокол
23	Публичный отчет о деятельности службы для размещения на сайте	Май	Куратор службы	Публикация